

입찰공고

※ 이 입찰 설명서는 한국수산물무역협회에서 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다.

공 고 명	2023 온·오프라인 수출상담회 운영대행 입찰공고
입찰 마감일시	2023. 9. 19.(화) 자정까지
* 문의 : 부산지부 과장 우승윤 (T.051.231.8806 / kfts.bs@gmail.com)	

사전안내 : 공고 내용을 확인하시기 전에 아래 안내사항을 숙지하시기 바랍니다.

- 1 입찰 참가자는 공고사항을 숙지하고, 용역의 해당 계약조건(홈페이지 내 공고문 참고)과 기획재정부의 계약예규(입찰유의서, 계약일반조건, 협상에 의한 계약체결 기준 등), 국가계약법 등 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하시기 바라며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 2 협회와 계약을 체결한 계약자가 계약수행 과정에서 제3자의 특허권 또는 저작권을 침해하였을 경우 그 책임은 전적으로 계약자에게 있으며 협회는 관련 소송 등이 처리되기 전까지 대금지불을 보류할 수 있습니다.
- 3 본 용역은 **부가가치세, 영세율 등을 적용한 금액으로 입찰서를 제출하여야** 하고, 낙찰업체로 선정 시 부가세를 포함한 금액으로 계약을 체결합니다. 용역비용은 선금(50%), 잔금(50%)로 나누어 지급합니다. 선금은 계약 후 계약수행자의 요청이 있을 시, 잔금은 행사 종료 후 결과보고서 제출완료 후 14일 이내 지급 합니다.
- 4 **하도급의 신고** : 협회에서 발주하여 계약체결한 계약상대자(원사업자)가 계약내용 중 일부를 위탁하고자 할 경우에는 **하도급거래 신고를 하여 승인을 득해야** 합니다. 신고 시 표준하도급계약서 또는 협약서 등 상호 기명날인된 서면, 하도급대금, 세부산출내역서와 기타 협회에서 필요하다고 인정한 서류를 첨부하여야 합니다. 신고하지 않은 불법 하도급거래 적발 시 하도급거래 공정화에 관한 법률 제22조에 의거 법적인 조치가 취해지오니 사전에 필히 숙지하시기 바랍니다.
- 5 **대가의 지급** : 계약서에 준한다.

1. 입찰에 부치는 사항

□ 용역명 : 2023 온·오프라인 수출상담회 운영대행 입찰공고

□ 용역목적

- 해외 바이어와 BISFE 참가업체 간 온·오프라인 하이브리드 상담회를 통해 부산에서 개최되는 BISFE 참가업체의 수산물 수출 확대 및 신규 판로 개척

* 세부 사업내용은 "제안요청서" 참조

□ 계약기간 : '23. 계약체결일 ~ '23. 11. 15.

- 수출상담회 일정 : '23. 11. 1.(수) ~ '23. 11. 2.(목) / 2일간

* 추진과정상 수출상담회 일정 변경 될 수 있음

□ 사업예산 : 91,581,450원(VAT 포함) 이내

→ 지정 바이어 초청 비용 포함

2. 입찰일정

입찰공고	<ul style="list-style-type: none">○ 2023. 9. 13.(수) ~ 9. 19.(화) 자정까지※ 협회 홈페이지(www.kfta.net) 공지사항에서 관련 서류 다운로드
제안서 제출	<ul style="list-style-type: none">○ 2023. 9. 19.(화) 자정까지※ 마감일시 이후는 접수하지 않습니다.※ 제출장소 : e메일 접수 후 원본제출 (kfta.bs@gmail.com 한국수산물무역협회 부산지부 우승윤 과장)※ 마감일시 이후는 접수하지 않으니 양지하여 주시기 바랍니다.
제안서 평가	<ul style="list-style-type: none">○ 2023. 9. 20.(수) ~ 22(금) * 비대면 평가
업체선정	<ul style="list-style-type: none">○ 9. 26.(화) 발표※ 세부일정 및 선정발표는 개별 통보

3. 입찰참가자격

□ 국가, 지방자치단체 또는 공공단체가 주최한 상담회, 온라인 등 최근 3년 이내(입찰공고일 기준)에 2천만원 이상 단일수주 실적 보유업체

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁 입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 준용하여 경쟁 입찰 참가 자격을 갖춘 업체
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당 업체의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업체의 입찰 참가자격 제한) 1항의 부정당업체로 지정되지 않은 업체

4. 낙찰자 선정방법

- 제안서의 종합평가(제안서평가 80% + 가격평가 20%) 실시 및 평가결과 합산 점수가 60점 이상인 업체를 협상적격자로 선정 후 고득점자부터 순차적으로 협상 실시

※ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령의
한시적 특례 적용기간에 관한 고시」

제1조(목적) 이 규정은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(이하 “영”이라 한다.)」 제27조제3항 등에 따라 재난, 경기침체 등으로 인한 국가의 경제위기를 극복하기 위한 입찰·계약보증금 인하 등 한시적 특례가 적용되는 기간을 정함을 목적으로 한다.

제2조(특례 적용기간) 영 제27조제3항, 제37조제1항, 제50조제1항, 제52조제1항, 제55조제1항, 제58조제1항에 따른 특례 적용기간은 이 규정을 고시한 날부터 2023년 12월 31일까지로 한다.

5. 입찰참가 제출서류

- ① 입찰참가신청서(공고문에서 제시하는 양식) 1부.
- ② 사업자등록증 사본(또는 법인등기부등본) 1부.
- ③ 최근 2년간(20-21년) 재무재표 각 1부.

- ④ 세부 산출내역서 1부.
- ⑤ 입찰공고일로부터 최근 3년간 수주실적증명서 1부.
(관계기관발행 또는 계약서(계약이행분에 한함) 원본대조필 사본제출)
- ⑥ 인감증명서(사용인감계 제출 시 인감증명서도 제출) 1부.
- ⑦ 지방세·국세 완납증명서 및 보안각서 각 1부.
- ⑧ 가격입찰서 1부.
- ⑨ 제안서 1부.(pdf 첨부, 추후 선정시 원본 2부 및 USB 1식 지참)

※ 입찰참가 제출서류는 제안요청서 서식 참고

※ 상기 입찰참가 제출서류 누락 시 입찰접수를 하지 않으니 필히 확인하시기 바라며, 확인하지 않아 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

6. 입찰의 무효

- 국가계약법 시행령 제 39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효)에 따릅니다.

7. 기타사항

- 입찰견적서 제출 시, 입찰금액에 대한 가격입찰서를 반드시 첨부하여 주시기 바랍니다.

8 문의처 및 제출관련

- 제출기한 : 공고문에서 정한 입찰마감일
- 제출장소 : 한국수산무역협회 과장 우승윤(051-231-8806)
- 제출방법 : e메일 제출 (kfta.bs@gmail.com)

2023. 9. 13.

한국수산무역협회장

**2023 온·오프라인 수출상담회
운영(장치공사) 제안요청서**

2023. 9. 13

한 국 수 산 무 역 협 회

1

과업개요

1. 건 명 : 2023 온·오프라인 수출상담회 운영대행 입찰공고

2. 용역기간 : 계약일로부터 2023.11.15.(수) 까지

* 입찰공고기간 : 2023.9.13.(수) ~ 2023.9.19.(화)

3. 사업예산

○ 추정가격 : 91,581,450원

- 2023 온·오프라인 수출상담회 운영(장치공사) 용역

* 『2023년도 수산물 해외시장개척 사업시행지침』 수출상담회에 관한 항목 및 세부지원내용, 필요서류 참고

** 『중대재해 처벌 등에 관한 법률』 안전보건관리규정 사항 준수·설계 및 시공

* 참고 : 2023년도 수산물 해외시장개척 사업시행지침 중 일부

구 분	항 목	세부 지원내용	비고 및 필요서류
수출 상담회	임차장치비	○ 행사장소 임차비 ○ 장치설치비(배너, 판넬, 음향 등)	-실질발생비용 적용 -계약서 및 영수증
	홍보비	○ 행사광고, 잡지, 신문 등 홍보	
	바이어 지원	○ 항공료, 숙박비	
	행사비	○ 통역요원 고용비 ○ 기념품 제작/구입비	-실질발생비용 적용 -견적서 및 영수증, 신분증 사본 (이름, 활동시간, 지급액 포함)
	운송통관비	○ 현지 마켓테스트용 샘플 통관비	-실질발생비용 적용
	출장비	○ 항공료(이코노미석 기준) ○ 숙박비	-실질발생비용 적용 -1社1人지원 (추가 인원에 대해서는 자부담)

4. 상담장 준공 : 2023. 10. 31(화) 20:00 까지

5. 전시회 개요

○ 행사명 : 2023 부산국제수산EXPO

○ 기간 : 2023. 11. 1(수) ~ 11. 3(금) / 3일간

○ 장소 : 부산, 벡스코 제 1전시장

○ 주최/주관 : 부산광역시 / 한국수산무역협회, 벡스코

○ 전시품목 : 수산식품, 기자재 등

6. 과업내용

구 분	내 용
상담회 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온·오프라인 수출 상담회장(600㎡) 마련 *협의가능 ○ BISFE 전시장 현장 참가 바이어 초청 <ul style="list-style-type: none"> - 온·오프라인 합친 바이어 수, 3개국 25명 이상 * 주관사가 별도로 지정하는 바이어는 국가 수에 포함 되지 않음 ** 주관사가 별도로 지정하는 바이어 수에 대한 예산 협의 *** 오프라인 바이어 최소 10명 이상 운영 - 바이어 1개사(1인 기준) 숙박 및 왕복 항공권 등 지원 - 바이어는 네트워킹 교류회 필참 ○ 통역관리 : 해당 언어 전문 통역원(바이어 수 비례) 및 관리자 섭외 ○ 바이어용 부산 수산업체 회사 홍보용 e카탈로그 취합·전달 및 홍보 ○ 온라인 화상 프로그램(zoom) 연결 상담회 추진 ○ 결과보고 <ul style="list-style-type: none"> - 상담실적 집계 및 보고(행사 종료 후)
참가사 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ BISFE 참가업체 대상 신청서, 담당자 데이터 등 관리 ○ 무역 상담 일정 조율 및 관리

2 | 과업 세부내용

1. 상담회 운영

□ BISFE 연계 BEXCO 전시장 임차

- BISFE 기간 연계한 온앤오프 상담회장(600㎡) 마련
 - * 행사장 독립부스는 132만원(9㎡/vat 포함)이나 과업 내용을 고려하여 추후 협의 필요하며 10부스 규모의 부스비 적용 예정
 - ** 시설내 부대시설 전기 및 인터넷 신청은 별도
- 전시장은 오프라인 상담장과 온라인 상담장 구분하고 상담테이블 및 인포데스크 마련
- 계약 및 MOU 체결식 마련 (포토존)
- 행사장 전담 운영 인력은 3인 이상(영어 능통자 2인 필수)

□ 참가업체 관리

- BISFE 참가업체 대상 상담회 신청서, 데이터 정리·준비
- 무역 상담 신청 접수, 상담 일정 조율 및 관리

□ 바이어 섭외

- 온·오프라인 : 3개국 25명(25개사) 이상
 - * 수산물 해외시장개척 사업시행지침 세부지원내역 해당사항 일체
- 바이어 섭외 후 상담 일정 조율 및 바이어 매칭 관리
- ※ 주관사 지정 바이어 2그룹 ①(1천만원),②(협의)에 대한 예산 포함 됨
 - * ① 그룹에 대한 인원수는 바이어에 포함되지만, 국가수는 포함안됨
 - ** ② 그룹에 대한 예산은, 용역사와 협의 후 진행

□ 상담회 사전 준비사항 관리

- 수출업체 및 바이어 참여관련 변동사항 관리
- 바이어 선호제품 조사에 따른 수출업체-바이어 상담스케줄 매칭
 - 바이어는 최소 25명, 상담건수는 최소 200회 이상으로 추진
 - * 1일 기준 4회 (2일 × 4회 × 25명 = 200회)
 - ** 원활한 운영을 위해 상담 횟수 등 조율 가능
- 상담 매칭 만족도 및 효율 제고를 위해 수출업체와 바이어 매칭 적정 규모 편성
- 바이어 및 수출업체 대상으로 유선, 이메일 등 매칭 일정 안내
 - 바이어 상담시간은 상담 30분, 휴식 10분을 기본으로 구성

[상담스케줄 예시]

구분	1	2	3	4	5	6	7	8	예비
시작	10:00	10:40	11:20	13:00	13:40	14:20	15:00	16:00	16:40
종료	10:40	11:20	12:00	13:40	14:20	15:00	15:40	16:40	17:20

- * 시작-종료 시간 내 휴식시간 포함 및 바이어 현지 시간 기준 업무시간, 점심시간 등 고려
- ** 상담스케줄은 예시로 변경될 수 있음

□ 현장 운영 관리

- 현장 운영 시, 발주기관과 상시 협의하여 운영
- 오프라인 상담 바이어는 상담 시작 전 바이어 라운지 등에 상주

하도록 하는 등 상담에 빈틈이 발생하지 않도록 관리 필수

- 온라인 상담회 시작 전 연결상태 사전점검 및 통신 장애 발생 시 즉시 대응
- 각 상담 운영 데스크 진행상황 점검 및 진행요원 관리

통역관리

- 통역 고용 및 배치(최대 동시 스케줄 일정에 따른 통역원 고용 협의)
- 해당 국가언어에 맞춘 맞춤형 통역원 섭외
- 통역 및 진행요원 현장교육 및 안내자료 배포
 - * 상담내역 작성, 화상회의 프로그램 조작법, 예절교육, 안전교육 등

국내업체 홍보물 취합 및 홍보

- 국내업체 주요 수산제품 홍보용 정보 취합
- 바이어 대상 취합한 통합 제품 정보 전달 및 홍보

온라인 화상 프로그램 사용

- 서버 접속이 원활한 온라인 화상 프로그램(zoom 등) 사용 필수

2. 네트워킹 교류회

네트워킹 교류회장

- BEXCO 전시장 내 교류회에 바이어 참석 요청

세부 일정

일정	내용	비고
17:00-17:05(5)	인사말 및 행사 설명	사회자
17:05-17:10(5)	참석자 기념 촬영	전체
17:10-17:20(10)	초청 행사	공연 업체
17:20-18:00(40)	네트워크 교류회 진행	바이어, 참가업체 등

3. 행사 결과 보고

□ 수시보고

- 행사 컨셉 및 세부 실행계획, 사건 점검 등 이슈 발생 시

□ 결과보고

- 과업 수행실적, 개최 성과 등 행사관련 내용 일체 결과보고
 - * 상담건수, 세부 상담내역, 상담실적, 현장계약체결액, 주요사진, 참가 수출업체 및 바이어(국가, 바이어명, 바이어 특징) 정리, 행사장 구성내역(상담회장, 홍보관, 각종 데스크, 현황판 등), 각종 인쇄제작물 등

4. 기타

□ 협업사항

- 부스 시공업체 : 부산소재(벡스코등록업체) 업체 중 선정
- 부산 2030 세계박람회 로고 및 협회 로고 부착
- 장치공사 제반사항(공사 사전신청 및 승인, 전기, 소방, 환기, 사후관리, 철거 등)은 장치업체가 책임지고 시행 및 박람회 기간 동안 상담장에 상주하여 책임관리
 - 전기신청 및 부스 운영에 관한 부대시설 사용료 과업 내 포함
 - 비품 구입 및 렌탈 등 부스 운영에 관한 항목 과업 내 포함
- 필요한 경우 협회의 요청 하에 장치비 예산을 초과하지 않는 범위 내에서 추가 장치 및 설계변경을 할 수 있음
- 3D 디자인에 대한 비용을 최소화 하고, 부스 전체 구성과 메인 디자인의 변경에 집중
- 『중대재해 처벌 등에 관한 법률』에 따라 장치 시공 시, 유의사항 작성
- 상기 사항 외 용역사의 재량에 따라 제안 및 요청사항은 신청서 작성시 별첨으로 표기하고, 해당내용은 제안서 평가 전 협의 시 반영하도록 의논

1. 심사 및 평가

- 사업자선정 : 일반경쟁입찰, 협상에 의한 계약
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 한국수산무역협회의 「협상에 의한 계약체결 기준」 적용
 - 제안서 입찰방식으로 제안서 비대면 평가 후 업체 선정
 - * 입찰공고기간 : 2023.9.13.(수) ~ 2023.9.19(화) / 9.20(수) - .22(금) 평가
- 입찰참가자격(※ 다음의 자격을 모두 갖춘 자)
 - 국가, 지방자치단체 또는 공공단체가 주최한 상담회, 온라인 등 최근 3년 이내(입찰공고일 기준)에 2천만원 이상 단일수주 실적 보유업체
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 준용한 경쟁입찰 참가 자격을 갖춘 업체
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 해당하지 않는 업체
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 1항의 부정당업체로 지정되지 않은 업체
- 평가위원 구성 및 업체평가
 - 전시전문가 및 학계, 업계 등 관련전문가 3인 이상이 제안서 평가 표에 의거 기술평가(80%)와 가격평가(20%) 점수 합산결과 고득점순에 따라 협상함
 - * 기술평가(80점) : 항목별 평가기준 첨부(80%), 가격평가(20점)
 - 합산점수가 동점일 경우 기술평가가 높은 제안사를 선순위로 하며, 만약 기술평가도 동점일 경우는 기술평가의 평가항목 중 배점이 높은 항목의 고득점자를 선순위로 함
 - (제안서 평가) 업체별 제안서에 기재된 사업 수행 계획 및 수행능력 등을 종합하여 심사위원 비대면 서면 평가

2. 업체평가 배점표(기술평가 80점)

세 부 평 가 항 목	평가배점				
	수	우	미	양	가
1. 사업수행능력(30점) / 비계량					
○ 사업 목적, 사업 구체성 등 이해도 및 제안사항 충족도	10	8	6	4	2
○ 수행방법과 수행절차의 합리성	10	8	6	4	2
○ 메인 디자인 및 상담장 공간 구성 능력	10	8	6	4	2
2. 행사운영능력(40점) / 계량·비계량					
○ 사업 운영계획의 타당성 및 적정성	10	8	6	4	2
○ 온라인 상담장(또는 비대면) 운영 방안 적정성	10	8	6	4	2
○ 과업 수행 추진 일정 적정성 및 해외바이어 매칭 역량	10	8	6	4	2
○ 재무구조 및 수주실적	10	평점기준표 의거 평가			
5. 인력·조직 운영방안 적정성(10점) / 비계량					
○ 인력선정, 배정인력의 타당성 및 실현가능성	10	8	6	4	2
합 계	80				

* 가격평가(20점)는 계약체결기준에서 정한 '입찰가격 평점산식'을 적용하여 평가

1. 작성항목

* 필수로 반영하는 한도 내 자유롭게 작성

구 분	제안서 포함 내용
1. 제안개요	가. 제안사 일반현황 ◦ 설립경과, 조직 및 인원규모, 용역참여 인원 및 경력현황 나. 제안사 특징 및 장점
2. 과업추진계획	○ 온·오프라인 수출 상담회장(600㎡) 마련 *협의가능 ○ BISFE 전시장 현장 참가 바이어 초청 - 온·오프라인 합친 바이어 수, 3개국 25명 이상 * 주관사가 별도로 지정하는 바이어는 국가 수에 포함 되지 않음 ** 주관사가 별도로 지정하는 바이어 수에 대한 예산 협의 *** 오프라인 바이어 최소 10명 이상 운영 - 바이어 1개사(1인 기준) 숙박 및 왕복 항공권 등 지원 - 바이어는 네트워킹 교류회 필참 ○ 통역관리 : 해당 언어 전문 통역원(바이어 수 비례) 및 관리자 섭외 ○ 바이어용 부산 수산업체 회사 홍보용 e카탈로그 취합·전달 및 홍보 ○ 온라인 화상 프로그램(zoom) 연결 상담회 추진 ○ 결과보고 - 상담실적 집계 및 보고(행사 종료 후) ○ BISFE 참가업체 대상 신청서, 담당자 데이터 등 관리 ○ 무역 상담 일정 조율 및 관리
3. 기타	본 용역 외 추가 사항 또는 제시하지 않은 사항이 있을 경우 기술

2. 제안서 세부 작성 요령

- 제안서 작성목차에 따라 작성 및 필요 시, 변형하여 작성 가능
- 규격 : A4 횡(상철), 분량은 제한 없으나 가급적 40매 이내로 작성
- 제안서는 프리젠테이션 형태(PPT)로 준비
- 접수된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환되지 않으며, 제안서 작성 및 P/T 준비에 소요되는 비용은 제안사 부담
- 제안사는 제안요청 내용을 명확히 파악하고 본 과업의 정확한 분석을 통한 업무파악과 추진일정, 과업범위 및 내용을 명확하게 기술할 것
- 제안서 내용은 객관적으로 입증 가능한 자료를 첨부해야 하며, 입증

하지 못하거나 허위기재 사실로 밝혀질 경우 심사대상에서 제외

※ 제출서류

- 제안서 1부 pdf 첨부 후 선정 후 방문시 USB 1식, 2부 원본
- 입찰참가신청서 : 입찰공고문에 의함
- 입찰참가자격이 있는 업체임을 입증할 수 있는 서류 1부
- 기타 근거자료 등 관계 서류(제안서에 첨부하여 제출)
- 추가적인 서류 및 제출처는 입찰 공고문 참조

5

과업 수행지침

1. 일반사항

- 과업의 수행은 본 과업지시서에 따라 수행되어야 함
- 이하 내용 중 한국수산무역협회를 “발주자”로 하고 과업수행자를 “계약상대자”라 함
- 본 과업의 효율적인 수행을 위하여 추진상황, 주요내용 등에 대한 계약 상대자는 수시로 발주자와 협의하고 협의된 내용은 계획 반영 필수

2. 정산

- 사업비는 총액 계약을 원칙으로 하며, 행사 종료 후 일괄 지급 한다.

3. 계약당사자의 의무

- 본 제안요청서에 언급되지 않은 사항, 과업수행으로 인하여 야기 되는 제반사항, 어구의 해석 및 관계규정의 적용 등에 대하여는 계약상대자는 발주자와 사전 협의하여야 함
- 참여인력은 관련분야 경험이 풍부한 전문인으로 구성하여 과업기간 내에 효율적으로 과업이 완수될 수 있도록 하여야 함
- 계약상대자는 본 과업수행에 있어 합리적이고 타당한 산출근거를 바탕으로 작성하여야 하며 발주자의 요구(설명 또는 자료 제출)가 있을 경우 즉시 이에 응하여야 함

4. 보안대책

- 본 과업수행과 관련된 일체의 자료는 발주자의 사전 승인 없이 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 유출하여서는 안됨

5. 기타

- 계약상대자는 이 과업 수행과 관련해 발생하는 사건·사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 지되, 계약상대자 귀책사유가 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니함
- 제안서에 명시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지므로 제안 시 제안내역 및 범위를 명확히 표현, 표기하여야 함
- 제안요청서의 내용을 초과하거나 불가피한 사유로 일부 내용이 변경·취소되는 경우 상호 협의하여 조정함
- 계약상대자는 발주자가 추가 요구한 제안 및 자료에 성실히 응해야 하며, 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님

[양식 1. 제안사 일반현황]

제안사 일반현황

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
누 리 집 주 소		E-mail	
회 사 설 립 연 도	년 월	자 본 금	
면 허 / 허 가 / 등록증 보유현황			
인 력 구 성 현 황	총 명		
해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월 공고일 현재 (년 개월)		
주요 연혁(요약)			

수행인력 투입계획

1. 사업수행 조직도 (예시)



2. 전담제작진 요약

연 번	성 명	생 년 월 일 (만 세)	본 과 업 참 여 업 무	최 학 종 력	직 위	자 격 증		주 요 참 여 사 업 및 담 당 업 무
						종 류	취 득 일	

※ 참여인력 이력사항은 공고일 현재 제안업체에 근무하고 있는 인력에 한하며, 상기 기재내용이 허위사실로 판명될 경우 협상대상자에서 제외 및 최종 선정 후에도 계약을 해지 할 수 있음

[양 식 3. 수행실적]

최근 3년간 수행실적

(단위 : 백만원, 부가가치세 포함)

번호	사업명	사업기간 ¹⁾	계약금액 ²⁾	발주처 ³⁾	용역 수행 범위 ⁴⁾

- 주 : 1) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 용역이행 완료 건을 연도순으로 기재
2) 계약금액 1천만원 이상(부가가치세 포함)만 기재
3) 타사와 공동 업무 수행 시, 계약금액 총액을 기재하되 자사의 비율만을 괄호 안에 기재
4) 수행범위에 기획, 편집, 디자인, 인쇄 부문 등을 명시

※ 발주처의 확인을 받은 실적증명서(양식 4 참조)를 함께 제출하여야 하며, 관련 증빙서류 미제출시 실적으로 인정하지 않음

[양 식 4. 실적증명서]

실 적 증 명 서

신청인	업 체 명 (상호)		대 표 자	
	영 업 소 재 지		전 화 번 호	
	사 업 자 번 호		제 출 처	한국수산 무역협회
	증 명 서 용 도	한국수산무역협회 실적증명원 제출용		
	용역범위 및 기준 (면적, 금액 등)			
용역이행 실적내용	용 역 명			
	용 역 개 요			
	계약일자	계약기간	계약금액	비 고
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.			
	년 월 일			
	기 관 명 : (인)		(전화번호 :)	
	주 소 :		(FAX번호:)	
	발급부서 :		담당자 :	

- ※ ① 용역이행실적은 공고시 제시한 용역내용 등의 조건에 부합되는 실적에 한함
 ② 이행실적 내용란에는 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
 ③ 발주처의 조직 해산의 사유로 실적증명서를 발급 받을 수 없는 경우 타 입찰 시 제출한 실적증명원 사본, 세금계산서 및 계약서 사본으로 대체가능

보안각서

본인은 2023년 월 일 귀사와 계약 체결한 용역을 시행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 자의 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 용역을 시행함에 있어 계약서 및 과업지시서 상의 제반 보안사항을 철저히 이행할 것임은 물론 용역연구 수행 전에 연구참여자 전원에 대하여 보안교육을 실시하고 보안각서를 징구하여 용역 시행부서에 제출할 것임.

2. 본인은 물론 당회사 직원이 보안 사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기시켰을 경우에는 누설자가 보안관계 제법규에 의거 처벌받음은 물론 회사에 대한 용역업의 등록취소, 부정당업자 입찰참가 자격제한 등 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

2023년 월 일

소 속 :

직 위 :

성 명 : (인)

(계약서 사용 인장을 사용할 것)

한국수산무역협회 귀중

[양 식 6. 입찰참가신청서]

입찰참가신청서				처리기간
* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호 팩 스 번 호	
	대 표 자	(인)	생년월일	
입찰개요	입찰일자			
	입찰건명	2023 온·오프라인 수출상담회 운영(장치시공) 용역		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 : 주민등록번호 : 전화번호(HP) :	사용인감 (인)		
<p>본인은 귀 협회의 일반경쟁입찰에 참가하고자 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 입찰공고문에서 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">2023 . . .</p> <p style="text-align: right;">대 표 자 : (인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">한국수산무역협회 귀중</p>				

※ 입찰참가 신청서 작성 시 대표자란에는 법인 및 개인의 본 인감을 날인하세요.

[양 식 8. 산출내역서]

산 출 내 역 서

(단위 : 원)

항 목		단 위	산출 내역		구 성 비	비 고		
			수 량	금 액				
순 용 역 원 가	① 노 무 비		식			%		
			식			%		
			식			%		
			식			%		
		노무비계				%		
	② 경 비	전시관 설치 및 폐쇄	식				%	
		비품 임대비	식				%	
			식				%	
			식				%	
			식				%	
			식				%	
			식				%	
		경비계				%		
	③ 순 용역원가(①+②)					%		
④ 일반관리비 (③의 5%이내)		%	5.00		%			
⑤ 이 운 (③+④의 10%이내)		%	10.00		%			
⑥ 총 용역원가 (③+④+⑤)					%			
총 합 계				천원미만 절사	%			

※ 이 서식은 이해를 돕기 위한 기본양식이므로 내용에 따라 항목별 추가 또는 삭제 가능